



COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO

Servizio Segreteria

Egregio Signor
Flori Giacomo
Capogruppo Gruppo “Il Borgo che vorrei”

Egregio Signor
Sottovia Andrea
Capogruppo Gruppo “Lavoriamo per San
Lorenzo Dorsino”

Loro Sedi

Albo Telematico

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: Elenco determinazioni adottate dai Responsabili dei Servizi nella seconda quindicina del mese di novembre 2020.

N.	OGGETTO	DATA	SERVIZIO
127	Conferimento incarico per attività di supporto contabilità economico-patrimoniale. Gestione dell'attivo immobilizzato e revisione straordinaria con predisposizione dei documenti necessari per l'apertura all'01.01.2020, alla Ditta I.E.P. di Davide Baldassarri di Gavardo (BS). Codice CIG Z242F813CE.	01.12.2020	Finanziario e tributi
128	Servizio di sgombero neve interessante alcune strade principali comunali nel territorio di San Lorenzo Dorsino, per le stagioni invernali 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024. Affidamento incarico alla ditta individuale Brenta Forest di Bonetti Riccardo con sede in Molveno (TN). Codice C.I.G. n. 85401399A4.	02.12.2020	Tecnico
129	Lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione della strada forestale Cadimon – Ambiez – Campedel e diramazioni Cadimon Alto e Destra Ambiez. Approvazione prima variante progettuale. Codice CUP	02.12.2020	Tecnico

Piazza delle Sette Ville, 4 – 38078 San Lorenzo Dorsino (TN) - C.F. e P.IVA 02362480226
www.comune.sanlorenzdorsino.tn.it

T 0465 734023 F 0465 734638 pec_comune@pec.comune.sanlorenzdorsino.tn.it @ segreteria@comune.sanlorenzdorsino.tn.it



	C53J17000070008 - Codice CIG. 7480126B3D.		
130	Opere di arredo urbano presso l'area cimiteriale p.ed. 942 in C.C. San Lorenzo. Approvazione prima modifica quadro economico. Codice CUP G59G19000270004 - Codice C.I.G. n. 80930113F3.	14.12.2020	Tecnico

IL SEGRETARIO COMUNALE
- dott.ssa Giovanna Orlando -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).